

广州华南商贸职业学院

企业实践教学岗位实习

-教师手册-

二级学院 : _____

年级/专业 : _____

教 师 : _____

2022 年 月 日 ~ 2023 年 6 月 20 日

指导教师岗位职责

为保证实践教学（岗位实习）质量，特制定学校指导教师岗位职责，具体要求如下：

- 一、结合专业和课程教学目标及要求，制定实践教学指导计划。
- 二、了解学生实习情况，填写《教师手册》中表 1。做好实践教学指导任务记录表，认真填写《教师手册》中表 2、3、4、5，事前要组织到位，明确目的、任务、要求、内容、方法和进程；事中要检查、指导和监督；事后要考核、评定和总结。所有材料均要形成书面材料，表 6 由二级学院考核。
- 三、对中途离职换岗的学生做好登记，填写《教师手册》中表 2。
- 四、按指导计划认真填写《教师手册》中表 3，以线上或线下等形式指导学生。跟进学生在工作中的实践技能掌握情况，关心学生的生活与身心健康，妥善处理出现的问题；督促学生严格遵守学校和实习单位的规章制度，对学生进行职业道德教育，帮助学生解决实践教学过程中遇到的问题；与企业保持沟通，了解企业对学生的评价及对学校教学提出的建议和要求，优化指导思路。
- 五、实践教学结束后要认真进行总结，对本次实践教学进行分析与评价、提出意见和建议，认真填写《教师手册》中表 4。
- 六、保持与实习单位联系，按规定共同评定学生实习成绩，认真填写《教师手册》中表 5。

指导教师承诺书

本人已详细了解学生企业实践教学的相关政策，熟悉岗位实习工作时间节点与流程。实习学生确认实习单位后，本人敦促实习学生于一周内签订三方协议，避免实习途中实习单位因各种因素不签订、难签订的情况发生。本人已谨慎审核实习学生提交的三方协议，与学校版本一致，无附加条例或附加条例符合学生权益，正确加盖实习单位公章，确保三方协议有效保障实习学生权益。

实习期间具体工作详见下表：

序号	重点事项	时间节点	确认 打“√”
1	实习动员会议及安全会议、 《学生手册》等材料填写指导	2022 年暑假前	
2	《学生手册》等材料家长签名	2022 年暑假	
3	100%签订三方协议，并收集	开始实习一周内	
4	每月 15、30 日前填写钉钉在 线《实习管理台账》	全过程	
5	岗位实习《学生手册》的收集	2023 年 5 月 25 日前	
6	指导学生实习相关问题	全过程	

本人已认真阅读指导教师岗位职责、指导教师承诺书，并承诺及时、规范地完成学生企业实践教学工作任务。

指导教师（签名）：

日期：

表 1

学院安排实践教学岗位实习学生情况统计表

专业：

指导教师:

指导学生人数:

学生个人信息				实习单位信息			
姓名	个人电话	E-mail	家庭联系人电话	实习单位全称	实习单位详细地址	联系人	联系人电话

表 2

实践教学岗位实习中途更换实习单位情况统计表

专业:

指导教师:

专业	姓名	原实习单位全称	结束时间	更换后实习单位全称	实习单位详细地址	联系人	联系电话

实践教学岗位实习中途更换实习单位情况统计表

专业:

指导教师:

专业	姓名	原实习单位全称	结束时间	更换后实习单位全称	实习单位详细地址	联系人	联系电话

表 3

实践教学岗位实习指导任务记录表（第 1、2 周）

实习类型	岗位实习		
指导方式		地 点	
指导时间		指导人数	
指导内容			
学生/企业信息反馈			
备注			

实践教学岗位实习指导任务记录表（第3、4周）

实习类型	岗位实习		
指导方式		地 点	
指导时间		指导人数	
指导内容			
学生/企业信息反馈			
备注			

实践教学岗位实习指导任务记录表（第 5、6 周）

实习类型	岗位实习		
指导方式		地 点	
指导时间		指导人数	
指导内容			
学生/企业信息反馈			
备注			

实践教学岗位实习指导任务记录表（第7、8周）

实习类型	岗位实习		
指导方式		地 点	
指导时间		指导人数	
指导内容			
学生/企业信息反馈			
备注			

实践教学岗位实习指导任务记录表（第9、10周）

实习类型	岗位实习		
指导方式		地 点	
指导时间		指导人数	
指导内容			
学生/企业信息反馈			
备注			

实践教学岗位实习指导任务记录表(第 11、12 周)

实习类型	岗位实习		
指导方式		地 点	
指导时间		指导人数	
指导内容			
学生/企业信息反馈			
备注			

实践教学岗位实习指导任务记录表(第13、14周)

实习类型	岗位实习		
指导方式		地 点	
指导时间		指导人数	
指导内容			
学生/企业信息反馈			
备注			

实践教学岗位实习指导任务记录表（第 15、16 周）

实习类型	岗位实习		
指导方式		地 点	
指导时间		指导人数	
指导内容			
学生/企业信息反馈			
备注			

实践教学岗位实习指导任务记录表(第17、18周)

实习类型	岗位实习		
指导方式		地 点	
指导时间		指导人数	
指导内容			
学生/企业信息反馈			
备注			

实践教学岗位实习指导任务记录表（第 19、20 周）

实习类型	岗位实习		
指导方式		地 点	
指导时间		指导人数	
指导内容			
学生/企业信息反馈			
备注			

实践教学岗位实习指导任务记录表(第 21、22 周)

实习类型	岗位实习		
指导方式		地 点	
指导时间		指导人数	
指导内容			
学生/企业信息反馈			
备注			

实践教学岗位实习指导任务记录表（第 23、24 周）

实习类型	岗位实习		
指导方式		地 点	
指导时间		指导人数	
指导内容			
学生/企业信息反馈			
备注			

实践教学岗位实习指导任务记录表（第 25、26 周）

实习类型	岗位实习		
指导方式		地 点	
指导时间		指导人数	
指导内容			
学生/企业信息反馈			
备注			

表 4

广州华南商贸职业学院实践教学岗位实习单位评价表

：（实习单位全称）

为了更好地监控人才培养质量，及时收集与听取用人单位的意见，请对我校在贵单位实践教学的学生做出评价：

序号	评价内容	分值	得分
1	深入生产、服务一线，积极参加实践教学，不怕脏不怕累，任劳任怨，勇于实践，态度谦逊，勤学多问。	20	
2	在实践教学过程中，能自觉遵守作息时间，按时到岗，不迟到不早退。	10	
	良好的职业态度和职业道德修养，学习努力，工作认真，掌握了一定的专业知识和技能，能运用所学知识完成各项任务，具备一定的工作能力。	20	
	有上进心，具有不断学习的能力，工作积极主动，具有团队合作、协调人际关系的能力和创新精神。	15	
	具有较强的语言表达能力、沟通能力和交际能力。	15	
3	在实践教学中参与组织实施并完成本岗位任务以外的工作（或项目）内容。	10	
4	在实践教学中，有技术改革和创新成果（独立完成或与人合作），或因工作成绩显著而获得实践教学单位的嘉奖（有证明材料）。	10	
实习单位评价意见	评价人（签名）：	综合得分	

注：此页可线上或线下向实习单位了解详细情况。

表 5

广州华南商贸职业学院实践教学岗位实习成绩单

指导教师 (签名):

日期: 年 月 日

表 6

实践教学岗位实习校内指导教师工作质量评价表

姓名			二级学院			
指导时间	年 月 日 ~ 年 月 日					
评价内容 (打“√”)	职业 道德	工作 态度	指导 次数	指导 效果	突发事件 处理能力	教师与企业 联系紧密
优秀						
良好						
及格						
不及格						
岗位实习阶段校内指导教师的工作质量评价与综合评定						
工作质量评价:						综合评定
						<input type="checkbox"/> 优 秀 <input type="checkbox"/> 良 好 <input type="checkbox"/> 及 格 <input type="checkbox"/> 不及格
二级学院						
意见	签名及盖章:			日期:		
备注						

注：此表由二级学院实践教学负责人给予评价及签名，用于评定“优秀实习指导教师”。