

# 广州华南商贸职业学院

---

## 关于进一步规范我校知识产权申请与管理 工作的通知

各二级学院、职能部门：

为进一步规范我校知识产权管理，切实推动我校知识产权申请朝高质量方向发展，杜绝非正常知识产权申请行为，根据《中华人民共和国专利法》（中华人民共和国主席令第五十五号）及教育部、国家知识产权局、科技部《关于提升高等学校专利质量促进转化运用的若干意见》（教科技〔2020〕1号）等法规和要求，结合我校实际，现将有关要求通知如下：

### 一、申请条件

1. 申请的知识产权需具有新颖性、创造性、实用性，有推广价值的科研成果；
2. 学术立论依据充分，研究内容和目标明确、具体、具有前瞻性；
3. 相关的科研成果未公开发表；
4. 专利的第一发明人（设计人）为我校教职工，专利权人为广州华南商贸职业学院；计算机软件著作权需学校及个人

人共同申请,著作权人为广州华南商贸职业学院(第一排序)及我校教职工。

## 二、申请程序

1. 学校师生发明创造或技术成果申请知识产权保护,需填写《附件:广州华南商贸职业学院教职工知识产权申请审批表》;

2. 各部门/学院对申请进行审核,并签署审核意见;

3. 教学科研部复审及完成审批;

4. 申请审批完成后由申请人联系委托学校指定的知识产权代理机构办理专利申请事宜;

5. 教学科研部对知识产权申请过程进行监督管理。

## 三、保障措施

1. 凡我校教职工开展专利申报、专利转移转化和其他知识产权工作的,需提前 10 个工作日于教学科研部备案登记。未提前备案登记的,学校不予认定和奖励。

2. 科研项目资助:经学校审批通过的知识产权申请费用可在符合各类科研经费管理规定下,从科研项目经费中支出。

3. 授权知识产权奖励:在校教职工取得授权的发明创造按《广州华南商贸职业学院教科研成果奖励办法》(华贸教字〔2021〕7号)参与奖励认定。

4. 以上资助和奖励只可择其一。

## 四、其他

本通知自发布之日起执行,除已申请或已授权的知识

产权不作要求。

联系人：欧雪英

联系电话：020-28388115-7130/13416472271

办公地址：3号实训楼805室

联系邮箱：kyc1502@163.com

附件：广州华南商贸职业学院教职工知识产权申请审批表

广州华南商贸职业学院  
教学科研部  
2023年6月9日

