

岗位实习学生考核表

说明：根据评测分数转换为四级制，85 分以上为优秀、70分至84分为良好、60 分至 69 分为及格、60 分以下为不及格。

学生姓名		班级		学号			
项目	评测标准				分值	学生自评	老师评分
实习 100 分	实习管理平台 (30分)	完成实习管理平台单位和个人信息填报			3		
		在实习管理平台上传实习材料。			3		
		完成实习管理平台日考勤。记 1 分/月			6		
		完成实习管理平台填报周报、月报。记 1 分/双周			12		
		完成实习管理平台岗位实习总结			6		
	学生手册 填写情况 (30分)	规范完成学生手册中的岗位实习信息表			3		
		在岗位实习单位评价意见加盖公章且完成岗位实习总结			6		
		完整填写岗位实习周报、月报。记 1分/双周			12		
		按时间要求及时上交学生手册			9		
	完成实习过程 及其它 40 分	及时提交签字盖章后的三方协议、家长知情同意书等材料			8		
		在企业完成岗位实习。记 2 分/月			12		
		配合完成指导老师和学校安排的其他任务（由指导老师评价）			5		
		企业对学生岗位实习评价为合格及合格以上且工作态度好，能遵守厂纪厂规(由企业导师评价)			15		
	合计得分（注：最终以指导老师评分为准）						
	等级分数：（四级制）						

指导老师签名：
年 月 日

教研室主任签名：
年 月 日