

岗位实习学生考核表

学生姓名	年级专业 班级		学号		
项目	评测标准		分值	学生 自评	导师 评分
岗位实习 (100 分)	实习管理 平台 (40 分)	完成实习管理平台单位和个人信息填报。	4		
		在实习管理平台上传实习材料。	6		
		完成实习管理平台日考勤。记 2 分/月	12		
		完成实习管理平台填报周报、月报。记 1 分/双周	12		
		完成实习管理平台岗位实习报告。	6		
	实习材料 填写情况 (30 分)	按时提交岗位实习三方协议。	12		
		按时提交岗位实习学生手册。	10		
		完成岗位实习评价表和学生考核表	8		
	其它 (30 分)	在企业完成岗位实习。记 1 分/月	6		
		配合完成思政导师和学校安排的其他任务 (由思政导师评价)	4		
		配合完成实践导师和学校安排的其他任务 (由实践导师评价)	4		
		企业对学生岗位实习评价为合格及合格以上且工作态度好,能遵守厂纪厂规(由企业导师评价)	8		
		配合完成实习导师和学校安排的其他任务 (由实习导师评价)	8		
	合计得分(注:最终以导师评分为准)				
等级分数: (四级制)					

说明: 根据评测分数转换为四级制, 85 分以上为优秀、70 分至 84 分为良好、60 分至 69 分为及格、60 分以下为不及格。

指导教师签名:
年 月 日

教研室主任签名:
年 月 日