**广州华南商贸职业学院调课、停课审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **任课教师** | |  | | **所属二级学院** | | | |  |
| **课程名称** | |  | | **授课班级** | | | |  |
| **异动原因** | | **教师本学期第 次调课，本课程第 次调课。** | | | | | | |
| **具体调整情况** | |  | **原教学安排** | | | | **调整后教学安排** | |
| **日期** |  | | | |  | |
| **星期** |  | | | |  | |
| **周次** |  | | | |  | |
| **节次** |  | | | |  | |
| **上课地点** |  | | | |  | |
| **任课教师** |  | | | |  | |
| **申请人签名:** | | | **时间: 年 月 日 以上由申请人填写** | | | | | |
| **教师所在学院审批意见** | **签名： 年 月 日** | | | **教学科研部意见** | **场地安排** | **签名： 年 月 日** | | |
| **处理**  **情况** | **教学秘书**  **签名： 年 月 日** | | | **审批意见** | **签名： 年 月 日** | | |

**注意事项：**

1. **调停课审批由教师所属二级学院院长把好第一关（第一责任人），教学科研部认证签名。**

**2.本表审批后，教学科研部留原件备案，教师所在二级学院的教学秘书负责复印送质量监控办、学生所在二级学院以及教学科研部各1份（上课前送到）。**

**3.质量监控办每月在《督导快报》上公布各二级学院调停课数量及人员名单，教学科研部学期教学检查后按二级学院排名公布调停课情况。**

**4.调停课情况与二级学院年度工作考核和教师工作业绩评定挂钩。**